

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PETRONILO SOTO LIMA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	496-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en materia de Recursos Humanos en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

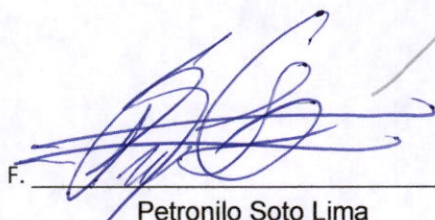
- a) Apoyar a todos los entes rectores de turismo en el SIGAP del departamento de Petén;

- b) Apoyar las actividades interinstitucionales relacionadas con los temas de turismo en el SIGAP del departamento de Petén;**
- c) Dar seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos;**
- d) Apoyar en las revisiones periódicas del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público para generar informes e indicadores de comparación a largo plazo;**
- e) Apoyar en las inspecciones general de proyectos de turismo dentro del SIGAP del departamento de Petén;**
- f) Apoyar en la formulación de proyectos de desarrollo turístico sostenible dentro de áreas priorizadas dentro del SIGAP del departamento de Petén;**
- g) Apoyar el planteamiento de propuestas para el mejoramiento de la gestión del turismo sostenible dentro del SIGAP Petén;**
- h) Promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas;**
- i) Apoyar en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas;**
- j) Recopilar la información necesaria para conformar y actualizar base de datos sobre la visitación turística en las diferentes áreas protegidas;**
- k) Apoyar la implementación del plan de uso público en las diferentes unidades de conservación;**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

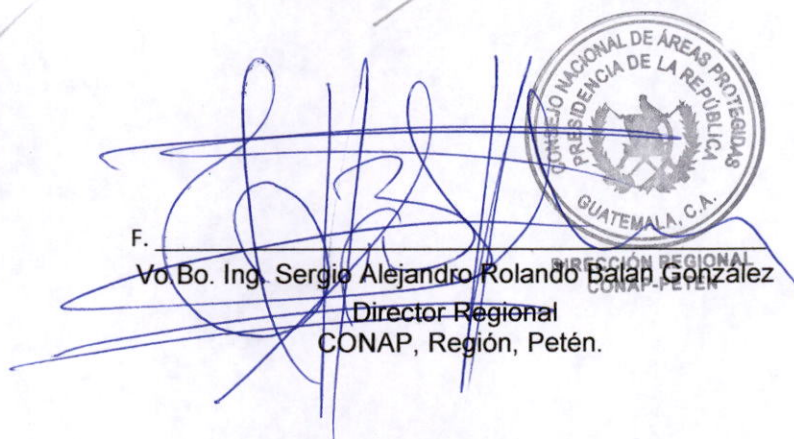
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Apoyé en el seguimiento del IFE -POA- 2025 de la Zona de Amortiguamiento de la RBM y en la elaboración de oficio de enmiendas para el mismo.
- b)** Apoyé en el seguimiento del análisis del Plan Operativo Anual -POA- 2026 de la Zona de Amortiguamiento de la RBM.
- c)** Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Parque Nacional Tikal -PANAT- y en la elaboración de oficio de traslado a DDSIGAP de CONAP Central.
- d)** Apoyé a desarrollar la reunión con PROPETEN Fomento de la Transición Verde en Petén - Turismo Sostenible. Desarrollo de estudio de la línea base inicial de este proyecto.
- e)** Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica a la administración conjunta de los Parques Regionales Municipales -PRM- de Dolores, Petén, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- e Informes de Avances de dicho Municipio.
- f)** Apoyé en enviar RUV llenas a SIGAP Guatemala, sobre el Parque Nacional Mirador Río Azul -PNMRA-.
- g)** Apoyé dando acompañamiento y asistencia técnica a la administración conjunta de los Parques Regionales Municipales -PRM- de San Francisco, Petén, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- e Informes de Avances de dicho Municipio.
- h)** Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual -POA- 2026 del Parque Nacional El Rosario y en la elaboración de oficio de enmiendas para el mismo.

- i) Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual -POA- 2027 del Parque Nacional El Rosario y en la elaboración de oficio de enmiendas para el mismo.
- j) Apoyé en el seguimiento a el análisis del IFE -POA- 2025 y elaboración de oficio de traslado a DDSIGAP de CONAP Central.
- k) Apoyé en la elaboración de oficio de traslado del expediente del Plan Operativo Anual 2026 de la Zona de Amortiguamiento de la RBM y la elaboración de Dictamen Técnico SIGAP a DDSIGAP de CONAP Central.
- l) Apoyé en seguimiento al desarrollo de la Vinculación PM, POA, EVASIGAP y POA Institucional.
- m) Apoyé en acompañamiento a través de una visita de campo, sobre el cumplimiento del Acuerdo de Gestión Compartida entre el CONAP, IDAEH y ASODESTY sobre el manejo de Turismo Comunitario en el Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranja.
- n) Apoyé en seguimiento de la Prórroga del Convenio Interinstitucional de ASODESTY y en la elaboración del Informe Conjunto.

F. 

Petronilo Soto Lima
Servicios Técnicos

F. 

Vo. Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan Gonzalez
Director Regional
CONAP, Región, Petén.

